Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Порошинский детский сад № 12
(МКДОУ Порошинский сад № 12)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКДОУ Порошинский детский сад № 12
протокол № 2 от «05» ноября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МКДОУ
Порошинский детский сад № 12
№ 69-О от «09» ноября 2026 г.
Гаврилова Ю.Ю.\

СОГЛАСОВАНО
С родительским комитетом ДОУ
Протокол №2 от 07.10.2026 г

Гаврилова Юлия Юрьевна

Digitally signed by Гаврилова Юлия Юрьевна
DN: c=RU, st=Свердловская область, title=заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПОРОШИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №12, 1.2.643.100.3=120B303636393630383737 3137, 1.2.643.3.131.1.1=120C373332383133353 135353531, email=ieliena.grighorieva.76@mail.ru, givenName=Юлия Юрьевна, sn=Гаврилова, cn=Гаврилова Юлия Юрьевна
Date: 2026.11.09 13:24:14 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения
Порошинский детский сад № 12

2026 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Порошинский детский сад № 12 (далее - ДОУ).

1.2 Родительский комитет Учреждения (далее - Родительский комитет) включает в себя родителей (законных представителей) детей от каждой группы Учреждения, которые избираются на групповых родительских собраниях.

1.3 Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию ДОУ.

1.4 Срок полномочий Родительского комитета - 1 год.

1.5 Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДОУ или старший воспитатель.

1. 6 Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим положением.

1.7 Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Основные задачи.

Основными задачами Комитета являются:

2.1 Содействие руководству ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- в рассмотрении и обсуждении основных направлений развития Учреждения.

2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

2.4. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей.

Функции родительского комитета.

Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в организации и проведении массовых мероприятий;

•участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
•совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
•оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
•рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению заведующего Учреждения;
•принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;
•принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
•взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов в воспитании детей в учреждении и организации.
4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с дошкольниками.
4.4. Принимать участие в обсуждении, разработке и принятии локальных актов дошкольного образовательного учреждения.
4.5. Давать разъяснение и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

6. Организация работы.

6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2 Численный состав Комитета ДОУ определяется самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет осуществляет свою деятельность, согласуя с руководством ДОУ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием по необходимости.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Координирует работу Родительского комитета старший воспитатель.

7. Делопроизводство.

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства ДОУ.

7.2. Протоколы хранятся в архиве образовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.