ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКДОУ Порошинский детский сад №12
протокол № 2
от «05» ноября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
Порошинский детский сад № 12
приказ №69 от 05.11 2026 г.
_____ Гаврилова Ю.Ю.

Гаврилова Юлия Юрьевна

Digitally signed by Гаврилова Юлия Юрьевна
DN: c=RU, st=Свердловская область, title=заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПОРОШИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №12, 1.2.643.100.3=120B303636393630383737313 7, 1.2.643.3.131.1.1=120C373332383133353135353531, email=ieliena.grighorieva.76@mail.ru, givenName=Юлия Юрьевна, sn=Гаврилова, cn=Гаврилова Юлия Юрьевна
Date: 2026.11.09 13:25:09 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения
Порошинский детский сад № 12

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», нормативных правовых документов об образовании, Устава МКДОУ Порошинский детский сад №12.
1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Педсовет) Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Порошинский детский сад № 12 является постоянно действующим руководящим органом для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательно-образовательного процесса.
1.3. Педсовет создан с целью развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
1.4. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации воспитательно-образовательного процесса и определяет основные направления развития Учреждения.
1.5. Педагогический совет действует бессрочно на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

2.Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педсовета являются:
- Реализация государственной политики по вопросам образования, выполнения приказов, инструкций, положений, других нормативных документов по дошкольному образованию.
- Направление деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование воспитательно-образовательной работы, разработка программы развития и образовательной программы Учреждения.
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении.
- Повышение педагогического мастерства педагогов, развитие их творческой активности.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. *Педагогический совет Учреждения рассматривает* принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы содержания образования, педагогической деятельности, реализации образовательных программ:
- положение о педагогическом совете Учреждения;
- правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения;
- порядок организации и проведении самообследования Учреждения и др.

3.2. *Педагогический совет полномочен* в решении следующих вопросов:
- рассматривает и согласовывает основную образовательную программу, представляет её заведующему Учреждением для последующего утверждения;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса;
- рассматривает и согласовывает годовой план работы;
- заслушивает доклады педагогических работников, администрации и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
-рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников и аттестации;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образования воспитанников;
-рассматривает мероприятия по охране и укреплению здоровья воспитанников, по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения, а также вносит предложения о представлении к награждению работников Учреждения федеральными, областными, муниципальными наградами.

- создает творческие объединения педагогов;
- определяет направления взаимодействия ДОУ с инфраструктурой района;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- решает другие важнейшие вопросы жизни Учреждения, не отнесённые к компетенции заведующего и общего собрания трудового коллектива.

3.3. Педагогический совет организует:
- изучение и обсуждение законов, нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение о направлениях образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение образовательной программы ДОУ;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

3.4. Педагогический совет рассматривает информацию:
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания детей;
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы;
- о результатах инновационной работы;
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;
- об итогах деятельности Учреждения за учебный год;
- о состоянии здоровья детей, ходе реализации программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

4. Состав Педагогического совета и организация его деятельности

4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, работающие на основании трудового договора.
4.2.Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением (или старший воспитатель).
4.3. На заседании Педсовета с правом совещательного голоса могут присутствовать медицинский работник, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам воспитания и образования и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.
4.4. Каждый член Педсовета обязан посещать заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педсовета ДОУ, своевременно и полностью выполнять его решения.
4.5. Информирование членов Педсовета о предстоящем заседании осуществляется не менее, чем за 10 дней.
4.6. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год в соответствии с годовым планом работы.
4.7.Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.
4.8.Решения Педсовета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя. Решения Педсовета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий, ответственных за их выполнение. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляют заведующий ДОУ, ответственные лица, указанные в решениях. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.
4.9.Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём, избранным педагогическим советом.

5. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – родительским комитетом, общим собранием:
- через участие представителей Педсовета в заседании родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию и родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педсовета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и родительского комитета Учреждения.

6. Права и ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

6.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

6.3. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство Педсовета

7.1. Заседания Педсовета оформляются путем ведения протокола. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
7.2. Книга протоколов Педсовета ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
7.3. Книга протоколов Педсовета постоянно хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, сдаче хранения в архив).