

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Порошинский детский сад № 12
(МКДОУ Порошинский сад № 12)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКДОУ Порошинский детский сад № 12
протокол № 1 от «31» августа 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании
воспитательно-образовательной работы
Муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения
Порошинский детский сад № 12

1. Общие положения

1.1. Календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы (КТП) – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Порошинский детский сад №12 Камышловского муниципального района (далее – МКДОУ Порошинский детский сад № 12) с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.2.4283-26, 19, 2.4.2.4283-26;
- профстандартом «Педагог»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- перечнем документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования;
- уставом МКДОУ Порошинский детский сад № 12;
- ОП ДО МКДОУ Порошинский детский сад № 12;
- Правилами трудового распорядка МКДОУ Порошинский детский сад № 12.

1.3. КТП является неотъемлемой частью ОП ДО МКДОУ Порошинский детский сад № 12, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. КТП – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, региональными особенностями, приоритетным направлением работы МКДОУ Порошинский детский сад № 12.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МКДОУ Порошинский детский сад № 12.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи календарно-тематического планирования

2.1. Целью календарно-тематического планирования является создание условий для всестороннего развития личности ребенка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе.

2.2. Задачи КТП:

- обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- определение содержания образовательного процесса на определенный период времени;
- планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;
- обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами деятельности;
- формирование у детей системных знаний и умений;
- создание условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;

- организация образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3. Принципы и организация календарно-тематического планирования

3.1. КТП должно учитывать возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. КТП должно:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, то есть на основе игровой деятельности;
- соответствовать критериям полноты и достаточности;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.3. КТП должно быть составлено с опорой на принципы:

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства: младенческого, раннего и дошкольного возраста, обогащение детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования, соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития;
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.4. Для полного раскрытия каждой темы недели комплексно-тематического планирования, согласно ОП ДО МКДОУ Порошинский детский сад № 12, педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение ее через все образовательные области.

3.5. Планирование образовательного процесса должно соответствовать комплексно-тематическому планированию по ОП ДО МКДОУ Порошинский детский сад № 12. В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы, осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с годовым планом работы. В КТП может быть отражено взаимодействие с музыкальным руководителем, учителем-логопедом.

3.6. Планирование осуществляют воспитатели группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

3.7. КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы в соответствии с СанПиН.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

4.1. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии со структурой ОП ДО. Допускается ведение КТП в электронном виде при наличии персонального компьютера на рабочем месте. Равнозначным является ведение КТП в машинописном и рукописном вариантах.

4.2. КТП разрабатывается воспитателями под руководством старшего воспитателя.

4.3. КТП составляется на учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы.

4.4. КТП ежегодно принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим ДОО.

4.5. КТП разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и всех специалистов МКДОУ Порошинский детский сад № 12: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога.

4.6. КТП оформляется воспитателями и специалистами ДОО в виде таблиц и включает следующие блоки:

Название блока	Содержание блока	Приложение
Титульный лист	На титульном листе КТП педагог указывает: • полное название детского сада; • название документа, возрастную категорию детей, учебный год; • Ф. И. О. воспитателей группы; • даты начала и окончания ведения плана	№ 1
Сведения о возрастной группе	• Задачи ДОО на учебный год; • планируемые результаты возрастной группы (возможна ссылка на ФОП ДО) • краткая характеристика группы;	№ 2
Организационно-методические сведения	• Режим пребывания дошкольников; • сетка ООД; • культурно-досуговая деятельность;	№ 3
Воспитательно-образовательная деятельность	• Темы недель на учебный год; • планирование образовательной деятельности воспитателя по месяцам; • ежедневное планирование по режимным моментам и видам деятельности; • взаимодействие с родителями;	№ 4

4.7. При оформлении КТП в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста, конспекта занятия, ссылки на источник, опубликовавший конспекты занятий, либо в качестве приложений к плану.

4.8. При оформлении КТП разрешается ссылка на утвержденные календарно-тематические планы узких специалистов.

4.9. При оформлении КТП в целях уменьшения его объема допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного Перечня используемой

методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП ДО и годовой план на текущий учебный год.

5.2. Календарно-тематический план составляется воспитателями на год и осуществляется на основе сетки образовательной нагрузки.

5.3. Календарно-тематический план учитывает:

- требования к организации режима в каждой возрастной группе;
- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

5.4. План является основным ориентиром педагога в реализации ОП ДО, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателей МКДОУ Порошинский детский сад № 12.

6.2. Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в квартал, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.3. Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями старший воспитатель делает в Листе контроля за ведением плана (приложение № 5). После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.

6.4. Место хранения КТП – рабочее место воспитателя и специалиста.

6.5. КТП хранится в группе в течение учебного года. План прошивается, нумеруется и скрепляется печатью и подписью заведующего детским садом. В августе текущего учебного года план сдается в архив методических материалов МКДОУ Порошинский детский сад № 12 и хранится 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МКДОУ Порошинский детский сад № 12.

7.2. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего МКДОУ Порошинский детский сад № 12.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Порошинский детский сад № 12
(МКДОУ Порошинский сад № 12)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКДОУ Порошинский детский сад № 12
протокол № 1 от « » августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МКДОУ
Порошинский детский сад № 12
№ от « » августа 2026 г.
_____ \Гаврилова Ю.Ю.\

**Календарно-тематический план
воспитательно-образовательной деятельности
в младшей группе
МКДОУ Порошинского детского сада № 12
на 2026-2027 учебный год**

Составители: Воспитатель Васильева Е.Г.
 Воспитатель Прохорова П.О..
Начат: 01.09.2026
Окончен: 31.08.2027

1. Сведения о возрастной группе

1.1. Задачи ДОО на учебный год
<...>

Социально-коммуникативное развитие <...>

Познавательное развитие <...>

Речевое развитие <...>

Художественно-эстетическое развитие <...>

Физическое развитие <...>

1.2. Планируемые результаты возрастной группы по ФОП ДО

К четырем годам: <...>

1.3. Краткая характеристика группы

2. Организационно-методические сведения

2.1. Режим пребывания детей в ДОО (из ОП ДО)

Режим дня на холодный период

Режим дня на теплый период

2.2. Сетка занятий

Образовательная область	Базовый вид деятельности	Возрастная группа/длительность деятельности		
		_____ группа, _____ года		
		_____ минут		
		Неделя	Месяц	Год
1. Познавательное развитие	Окружающий мир	<...>	<...>	<...>
	ФЭМП	<...>	<...>	<...>
Итого		<...>	<...>	<...>
2. Речевое развитие	Развитие речи	<...>	<...>	<...>
	Подготовка к обучению грамоте	<...>	<...>	<...>
Итого		<...>	<...>	<...>
3. Художественно-эстетическое	Музыкальная деятельность	<...>	<...>	<...>
	Рисование	<...>	<...>	<...>

развитие	Лепка	<...>	<...>	<...>
	Аппликация	<...>	<...>	<...>
	Конструирование из разного материала	<...>	<...>	<...>
Итого		<...>	<...>	<...>
4. Физическое развитие	Физическая культура	<...>	<...>	<...>
Итого		<...>	<...>	<...>
5. Социально- личностное развитие	Проводится в совместной деятельности педагога с детьми, а также как часть занятия по другим образовательным областям			
Итого за весь период/ООД		<...>	<...>	<...>

2.3. Культурно-досуговая деятельность

Мероприятие	Цель мероприятия	Форма проведения	Ответственный
Сентябрь			
<...>			

Приложение № 4

3. Воспитательно-образовательная деятельность

3.1. Темы недель на учебный год

Дата	Тема
Сентябрь	
1 неделя	<...>
2 неделя	<...>
<...>	<...>
Октябрь	
<...>	<...>

3.2. Планирование образовательной деятельности воспитателя по месяцам

Содержание образовательной деятельности				
Занятие	Содержание совместной	Самостоятельная деятельность	Взаимодействие с семьями	Итоговое событие,

	деятельности в режимных моментах		воспитанников, социальными партнерами	праздники, традиции
1-я неделя <...>				
Задачи недели:<...>				
1. Социально-коммуникативное развитие: <...> 2. Познавательное развитие: <...> 3. Речевое развитие: <...> 4. Художественно-эстетическое развитие: <...> 5. Физическое развитие: <...>	Беседы: <...> Утренняя гимнастика: <...> Сюжетно-ролевые игры: <...> Театрализованная деятельность: <...> Опыты и эксперименты: <...> Прогулка: <...> Чтение художественной литературы: <...> Гимнастика после сна: <...> Подвижные игры: <...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

3.3. Ежедневное планирование воспитательно-образовательной деятельности

Тематическая неделя <...>

День недели: <...>

Цели недели: <...>

Первая половина дня	Виды деятельности	Содержание работы
	«Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие»	Утренний фильтр. Прием детей с применением бесконтактной термометрии, а также родителей с записью в журнале приема <...>
		Встреча детей на прогулочном участке с применением технологии «Утро радостных встреч». Самостоятельные игры по интересам <...>
		Беседа с детьми на тему: <...>
		Утренняя гимнастика <...>
	Индивидуальная работа	<...>
		<...>
		<...>
	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». Музыка <...>	
	Тема: <...>	
	<...>	
	Задачи:	
	• <...>	
	• <...>	
	• <...>	
	Образовательная область «Познавательное развитие». Ознакомление с окружающим миром/природой <...>	
	Тема: <...>	
	<...>	
	Задачи:	
	• <...>	
Прогулка	«Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»	Наблюдение: <...>
		Трудовая деятельность: <...>
		<...>
		Художественное слово:<...>
		Подвижные игры: <...>
		<...>
Дневной	Чтение худ. литературы: <...>	

сон	Навыки самообслуживания: <...>	
Вторая половина дня	«Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»	Бодрящая гимнастика <...>
		Сюжетно-ролевые/дидактические игры: <...>
	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». Лепка/аппликация	
	Тема: <...>	
	Задачи:	
	<...>	
	воспитывать интерес и бережное отношение к природе, вызвать желание сохранять ее красоту в аранжировках и флористических композициях	
	Оборудование: <...>	
	При проведении использовалось методическое пособие <...>	
	Индивидуальная работа: <...>	
	Работа с родителями: <...>	

3.4. Взаимодействие с родителями

Родительские собрания, форма проведения	Групповые и индивидуальные беседы и консультации	Тематика наглядных материалов для родителей	Другие формы работы (анкетирование, конкурсы)
Сентябрь			
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

Приложение № 5

Лист контроля за ведением календарно-тематического плана

Дата	Замечания	Предложения	Подпись
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>