

РАССМОТРЕНО:
На педагогическом совете
Протокол № 2 от 12.ноября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:
Общим родительским собранием
Протокол родительского собрания
№ 2 от 19.ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ: _____
Заведующий МКДОУ
Порошинский детский сад № 12
Ю.Ю. Гаврилова
Приказ № 82-О от 20 ноября 2025
г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
Порошинский детский сад № 12**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Порошинский детский сад № 12 (далее - ДООУ) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.2. Данное Положение о Родительском комитете в ДООУ определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в ДООУ.
- 1.3. Родительский Комитет (далее - Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДООУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДООУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей), действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.
- 1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим положением.
- 1.5. Родительский комитет Учреждения (далее - Родительский комитет) включает в себя родителей (законных представителей) детей от каждой группы Учреждения, которые избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДООУ, старший воспитатель или педагогический работник.
- 1.6. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 1.7. Родительский комитет ДООУ соблюдает регламент работы ДООУ, подчиняется и подотчетен родительскому собранию ДООУ.
- 1.8. Срок полномочий Родительского комитета - 1 год до избрания нового.
- 1.9. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС и ФОП ДООУ.
- 2.2. Основными задачами Комитета являются:
 - 2.2.1. Содействие руководству ДООУ:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития

- личности ребенка;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
 - в рассмотрении и обсуждении основных направлений развития Учреждения.
- 2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.
- 2.3. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей.

3. Функции родительского комитета

Родительский комитет:

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности.
- 3.2. Координирует деятельность родительских комитетов (советов) групп ДООУ.
- 3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.
- 3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ об их правах и обязанностях.
- 3.5. Осуществляет контроль качества обучения, оздоровления и питания детей совместно с администрацией детского сада, выполняющей данный контроль.
- 3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в ДООУ.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.
- 3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
- 3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников ДООУ и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
- 3.10. Принимает участие в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- 3.11. Родительский комитет ДООУ рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего ДООУ.
- 3.12. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;
- 3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, режиму дошкольной жизни.
- 3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам

организации и проведения мероприятий в ДОУ и другим вопросам, затрагивающим интересы детей.

4. Права и обязанности родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Вносить заведующему ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.3. Обращаться за разъяснениями различных вопросов в воспитании детей в учреждении и организации.
- 4.4. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления о состоянии и перспективах работы ДОУ по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей), в том числе об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с детьми.
- 4.5. По представлению педагогического работника вызывать на заседания родительского комитета родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.6. Принимать участие в разработке, активном обсуждении локальных актов непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета, в обсуждении правил внутреннего распорядка воспитанников ДОУ;
- 4.7. Давать разъяснение и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.8. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДОУ.
- 4.9. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательно-образовательных мероприятий и т.д.
- 4.10. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 4.12. В случае отсутствия председателя, его функции выполняют заместители или другие члены Комитета.

5.2. Члены Родительского комитета ДОУ имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета ДОУ;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете ДОУ;

- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы ДОУ;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского комитета ДОУ.

5.3. Члены Родительского комитета ДОУ обязаны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДОУ, руководством и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет перед администрацией, органами власти и Управлением образования.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия заместителю или членам Родительского комитета.

6. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы, решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

7. Организация работы

- 7.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 7.2. Численный состав Комитета ДОУ определяется самостоятельно.
- 7.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 7.4. Комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководством ДОУ.
- 7.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.
- 7.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.
- 7.7. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.8. Документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Комитета.

7.9. Координирует работу Родительского комитета администрация ДОУ.

8. Делопроизводство

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства ДОУ.

8.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

8.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.