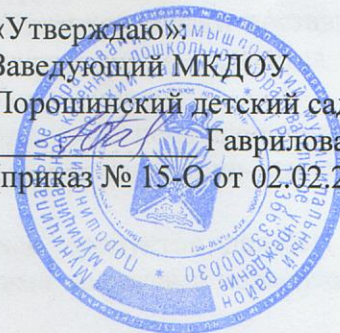


«Согласовано»:
Общим собранием работников
МКДОУ Порошинский детский сад
№ 12
протокол № 1 от 02.02.2024

«Утверждаю»:
Заведующий МКДОУ
Порошинский детский сад №12
Гаврилова Ю.Ю.
(приказ № 15-О от 02.02.2024 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ в МКДОУ Порошинский детский сад №12

(далее—Положение)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для обеспечения безопасности питания сотрудников и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов, устанавливает порядок организации питания для сотрудников МКДОУ Порошинский детский сад №12(далее—Учреждение)

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим организацию питания работников Учреждения (далее— работники).

II. Порядок организации питания работников

2.1. Организация питания сотрудников ОО возлагается на ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность.

2.2. Питание сотрудников Учреждения осуществляется на добровольной основе (пожеланию на основании личного заявления). Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в ДОУ, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя. Основанием для получения питания работникам и является распорядительный акт Учреждения.

2.3. Сотрудники имеют право на получение одноразового питания в день (обеда): первого блюда, второго блюда, третьего блюда, хлеба.

2.4. Сотрудники ДОУ обедают в установленный час обеденного перерыва.

2.5. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса). Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста. Для сотрудников осуществляется приготовление обеда согласно примерного 20-ти дневного меню для питания детей с 3–7 лет.

2.6. Приём пищи осуществляется следующим образом:

- воспитателям группы - одновременно с обучающимися (воспитанниками) с целью наглядного показа навыков приёма пищи и формирования культуры поведения за столом;
- младшие воспитатели принимают пищу по окончании приёма пищи детьми в установленный час обеденного перерыва;
- другие сотрудники образовательного учреждения - в специально отведённом месте в установленный час обеденного перерыва для отдыха.

3. Приобретение продуктов для сотрудников ДОУ

- 3.1. Продукты питания поставляются на основании предварительной заявки поставщику продуктов питания при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.
- 3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами нормативами.

3. 4. Финансирование расходов на питание сотрудников в ДОУ

- 3.1. Оплату питания сотрудникам производить путём перечисления в безналичном порядке средств заместителю руководителя по хозяйственной работе.
- 3.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.
- 3.3. В случае несвоевременного снятия сотрудника с питания поставка продуктов питания подлежит оплате в полном объеме.
- 3.3. Учёт расхода продуктов на питание работников и начисление платы за питание производится на основании табеля учёта питания работников.

4. Ответственность за организацию питания в Учреждении

- 4.1. Ответственность за соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий учреждением.
- 4.2. Кладовщик учреждения несёт ответственность за выдачу и качество продуктов питания в соответствии санитарным правилам.
- 4.3. Ответственность за составление меню, за ведение табеля учёта несёт медицинский работник.
- 4.4. Ответственность за обсчёт средств и определение суммы оплаты питания сотрудников несёт бухгалтер.

5. Контроль организации питания.

- 5.1. Контроль за соблюдением порядка питания сотрудников осуществляет комиссия по контролю за организацией питания, заведующий учреждением.