

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МКДОУ
Порошинский детский сад № 12
Протокол № 9 от «18» июля 2023 г.

УТВЕРЖДЕН

Заведующим МКДОУ
Порошинский детский сад №12
А.Л.Гок
Приказ № 37-0 от «10» июля 2023 г.



Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией МКДОУ Порошинский детский сад №12 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ Порошинский детский сад №12 и родителями (законными представителями) воспитанников (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», уставом МКДОУ Порошинский детский сад № 12 (далее — детский сад).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ и определяет сроки и последовательность процедур и действий, порядок взаимодействия с заявителями.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между детским садом и родителями является приказ заведующего ДОУ о зачислении обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании и заявления родителя (законного представителя).

2.3. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника), указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.6. Отношение между ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДОУ, в лице

заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

2.7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об образовании.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий обучающимся образованием, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами детского сада, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования не приостанавливаются.

4.2. В случае невозможности освоения образовательной программы, например, по причине временного переезда обучающегося в другую местность, командировки и отпуска родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д. за обучающимся (воспитанником) сохраняется место в ДОО и он продолжает получение дошкольного образования по возвращению в детский сад.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) для сохранения места в ДООУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам или предварительно написать заявление.

4.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, прерывание образовательных отношений дополнительно не оформляется.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ДООУ:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно, по основаниям, установленным п. 5.2. настоящего порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДООУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего детского сада об отчислении обучающегося (воспитанника).

5.5. При отчислении из детского сада по заявлению родителей (законных представителей) уполномоченное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись заведующему в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.6. При отчислении из детского сада в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении обучающихся (выпускников) и передает его на подпись заведующему или не позднее, чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.7. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника) из детского сада.