

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Порошинский детский сад №12
(МКДОУ Порошинский детский сад №12)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКДОУ Порошинский детский сад № 12
протокол № 8 от «09» июня 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
Порошинский детский сад № 12
№ 1710 от «16» июня 2023г.
Гок А.Л.\



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения
Порошинский детский сад № 12**

1. Общие положения

1.1. Положение об Основной образовательной программе МКДОУ Порошинского детского сада №12 (далее — Положение) регулирует процесс разработки Основной образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту - ООП ДО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 с изменениями от 17 февраля 2023 г; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 (ФГОС ДО); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»; федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).

1.3. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым в Образовательной организации в соответствии с её Уставом.

1.4. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию и условиям реализации ООП ДО в Образовательной организации.

1.5. Основная образовательная программа (далее — Программа) является нормативно — управленческим документом, определяющим совокупность взаимосвязанных основных и дополнительных образовательных программ и соответствующих им образовательных технологий, определяющих содержание образования и направленных на достижение прогнозируемого результата деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Программа разрабатывается, утверждается и реализуется в соответствии с ФГОС ДО, Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и настоящим Положением. Содержание и планируемые результаты разработанных ДОУ образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП ДО.

1.7. ООП ДО определяет содержание и организацию образовательной деятельности для воспитанников ДОУ и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.8. Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно — педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, иных компонентов, а также рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

1.9. ООП направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение

детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1.10. Реализация ООП ДО не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников ДОУ.

2. Цель ООП ДО

2.1. *Цель программы* – обеспечение построения целостной педагогической деятельности, направленной на полноценное всестороннее развитие ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью.

Программа отвечает образовательному запросу социума, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. В ООП ДО учитываются:

- индивидуальные потребности ребенка связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования (далее особые образовательные потребности), индивидуальные потребности отдельных категорий детей.
- возможности освоения ребенком программы на разных этапах её реализации.

3. Технология разработки ООП ДО

3.1. ДОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает Программу, используя в качестве основы ФГОС ДО и Федеральную образовательную программу дошкольного образования

3.2. В целях разработки ООП в образовательной организации создается рабочая группа, сформированная из педагогических работников ДОУ, состав которой утверждается приказом заведующего образовательной организации.

3.2. Образовательная программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей и определяет комплекс основных характеристик (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров).

3.3. При разработке ООП ДО определяется и учитывается продолжительность пребывания детей в ДОУ, режим работы детского сада в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности.

3.4. Разработанный проект ООП ДО образовательной организации рассматривается заведующим образовательной организации, Педагогическим советом и Родительским комитетом. В случае наличия замечаний и предложений проект ООП ДО отправляется на доработку. Решение о согласовании ООП с Педагогическим советом закрепляется протоколом.

3.5. После этапа согласования ООП ДО образовательной организации утверждается заведующим образовательной организации.

3.6. Ежегодно по итогам реализации образовательной программы и качества

образования воспитанников ДООУ в нее могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются до начала учебного года на педагогическом совете ДООУ.

4. Структура ООП ДО

4.1. Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.2. Разработка ООП ДО образовательной организации базируется на обязательном учете следующих аспектов социальной ситуации развития ребёнка дошкольного возраста:

- предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребёнка к миру, к другим людям, к себе самому.

4.3. Структура ООП ДО образовательной организации представлена обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательного процесса. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

4.4. Обязательная часть ООП ДО образовательной организации предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие воспитанников во всех взаимодополняющих образовательных областях, указанных в п.4.1. настоящего Положения, и направлена на решение следующих задач становления первичной ценностной ориентации и социализации:

- формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье, малой и большой родине;
- формирование основ собственной безопасности и безопасности окружающего мира (в быту, социуме, природе);
- овладение элементарными общепринятыми нормами и правилами поведения в социуме на основе первичных ценностно-моральных представлений о том, «что такое хорошо и что такое плохо»;
- овладение элементарными нормами и правилами здорового образа жизни (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.);
- развитие эмоционально-ценностного восприятия произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы.

4.5. Решение задач развития воспитанников в образовательных областях, указанных в п.4.1. настоящего Положения направлено на приобретение опыта в следующих видах деятельности:

- двигательной, в том числе в основных движениях (ходьбе, беге, прыжках, лазанье, спортивных играх и др.);

- игровой (сюжетной игры, в том числе сюжетно-ролевой, режиссёрской и игры с правилами);
- коммуникативной (конструктивного общения и взаимодействия со взрослыми и сверстниками, устной речью как основным средством общения);
- познавательно - исследовательской (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними);
- восприятия художественной литературы и фольклора;
- элементарной трудовой деятельности (самообслуживания, бытового труда, труда в природе);
- конструирования из различных материалов (строительного материала, конструкторов, модулей, бумаги, природного материала и т.д.);
- изобразительной (рисования, лепки, аппликации);
- музыкальной (пения, музыкально-ритмических движений, игры на детских музыкальных инструментах).

4.6. Содержание образовательной работы в рамках реализации обязательной части ООП ДО образовательной организации должно обеспечивать развитие у воспитанников первичных представлений:

- о себе, других людях, социальных нормах и культурных традициях общения, объектах окружающего мира (предметах, явлениях, отношениях);
- о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.);
- о планете Земля как общем доме людей, об особенностях её природы, многообразии культур стран и народов мира.

4.7. Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений, разрабатывается на основе выбранных или разработанных самостоятельно участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы и отражает приоритетное направление работы образовательной организации. А так же может включать иные характеристики, наиболее существенные с точки зрения разработчиков ООП.

4.8. Общий объем обязательной части и формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО рассчитывается в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации ООП.

4.9. ООП ДО образовательной организации содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

4.10. Функциональное назначение целевого раздела ООП связано с общим назначением, целью, задачами и целевыми ориентирами реализации ООП ДО и способами достижения данных результатов. Структура целевого раздела имеет следующие элементы:

- цели и задачи реализации ООП ДО образовательной организации;
- значимые для разработки и реализации ООП ДО характеристики, в том числе психолого-возрастные и индивидуальные особенности воспитанников дошкольного образовательного учреждения, их образовательные потребности, приоритетные направления деятельности, специфику условий (региональных, национальных, этнокультурных и др.) осуществления образовательного процесса и др.;
- принципы и подходы к формированию ООП ДО образовательной организации.

4.11. Задачей содержательного раздела является формирование общего содержания дошкольного образования. Содержательный раздел ООП включает в себя:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом Федеральной образовательной программы и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы; особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- иные характеристики содержания ООП ДО образовательной организации, наиболее существенные с точки зрения авторов ООП ДО.

4.12. Часть ООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений, учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- выбор тех парциальных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;
- сложившиеся традиции ДОУ: тематические дни, месячники и др.

4.13. Функциональное назначение организационного раздела ООП связано с определением общих рамок организации образовательного процесса, а также механизмов реализации ООП ДО. Структура организационного раздела представлена на:

- описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания;

- распорядок или режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

4.14. Структура ООП ДО также представлена дополнительным разделом текстом её краткой презентации. Краткая презентация ОПП должна быть ориентирована на родителей воспитанников и доступна для ознакомления. В краткой презентации ООП должны быть указаны:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ООП;
- реализуемые программы;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- иные характеристики, наиболее существенные с точки зрения разработчиков ООП ДО образовательной организации.

4.15. Механизмом доведения до родителей воспитанников и других заинтересованных лиц является размещение на официальном сайте образовательной организации краткой презентации ООП ДО образовательной организации.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Руководитель образовательной организации имеет право:

- формировать рабочие группы по разработке ООП ДО образовательной организации, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать ООП ДО образовательной организации на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;
- давать предложения и рекомендации по формированию ООП ДО образовательной организации;
- утверждать ООП ДО образовательной организации.

5.2. Руководитель Образовательной организации обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку ООП ДО;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения ООП ДО образовательной организации;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.3. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в разработке ООП ДО;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части ООП ДО;
- повышать свою квалификацию с целью совершенствования образовательных программ;

- давать предложения и рекомендации в ходе разработки ООП ДО образовательной организации, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
- участвовать в согласовании ООП ДО образовательной организации.

5.4. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку ООП ДО образовательной организации;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в обсуждении ООП ДО образовательной организации, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в согласовании ООП ДО образовательной организации.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

6. Делопроизводство

6.1. Оригинал ООП ДО, утвержденный заведующим ДООУ, хранится в методическом кабинете, а также Программа размещается на сайте ДООУ.

6.2. Рабочие программы на каждую возрастную группу и рабочие программы специалистов как приложения ООП ДО находятся в группах у воспитателей и в кабинетах специалистов.

6.3. ООП ДО хранится 5 лет после истечения срока действия.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу ДООУ по разработке, утверждению Программы и внесению в неё изменений.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.