



Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
Порошинский детский сад № 12
А.Л. Гок

«Дорожная карта» (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества
в МКДОУ Порошинский детский сад № 12 на 2022 год.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none">- Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;- Разработка и утверждение дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).	Февраль - март	Заведующий Зам. зав. по ВМР

2	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Март	Зам. зав. по ВМР
3	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Март	Зам. зав. по ВМР
4	Отбор и обучение наставников	<p>Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	В течение года	Зам. зав. по ВМР
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование наставнических пар/групп. – Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 	Апрель - декабрь	Зам. зав. по ВМР Наставники
6	Завершение наставничества	<i>Отчет по итогам реализации наставнической программы:</i>	Декабрь	Зам. зав. по ВМР Наставники

		<ol style="list-style-type: none">1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ		
--	--	---	--	--