



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.12.2023 г. № 683-ПА
г. Камышлов

**Об утверждении Порядка формирования родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях Камышловского муниципального района, реализующих
общеобразовательные программы дошкольного образования**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Указа Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», руководствуясь статьями 5, 30 Устава Камышловского муниципального района, Администрация Камышловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Камышловского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (прилагается);

2. Управлению образования администрации Камышловского муниципального района (Н.И. Павлюченко):

1) предусмотреть в бюджетных сметах подведомственных учреждений средства, необходимые для предоставления социальной поддержки семей, предусмотренной настоящим постановлением, при необходимости своевременно сформировать заявку на дополнительное финансирование для обеспечения возникших обстоятельств;

2) обеспечить информирование и своевременное предоставление социальной поддержки семей, предусмотренной настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 05 ноября 2023 года.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район от 04 декабря 2013 года № 1247 «Об утверждении Порядка формирования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Камышловский муниципальный район, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

5. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района (С.Л. Тагильцев) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kamyshlovsky-region.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Камышловского муниципального района В.Ю. Якимова.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Камышловского муниципального района



В.Ю. Якимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Камышловского
муниципального района
от 01.12.2023 г. № 683-ПА

Порядок
формирования родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с формированием, взиманием и использованием родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - МКДОУ), включая определение и предоставление льгот по родительской плате отдельным категориям граждан и перерасчет родительской платы.

Настоящий Порядок распространяется на МКДОУ Камышловского муниципального района.

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Камышловского муниципального района за присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в МКДОУ.

1.3. В случае посещения ребенком МКДОУ в режиме кратковременного пребывания без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми (включая их питание) родительская плата не взимается.

2. Формирование и установление размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ, определяется учредителем и утверждается постановлением администрации Камышловского муниципального района ежегодно на основании данных по расчету затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в МКДОУ, направляемых Управлением образования в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ежегодно в срок до 01 июля.

2.2 Присмотр и уход за детьми включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

3. Начисление родительской платы

3.1 Начисление родительской платы осуществляется бухгалтером МКДОУ в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2 Родительская плата производится путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств на лицевой счет Управления образования администрации Камышловского муниципального района 04623039330 не позднее 10 числа расчетного месяца.

3.3 Родительская плата взимается в полном размере, за исключением случаев отсутствия ребенка в МКДОУ по причине:

3.3.1 пропуск по болезни ребенка;

3.3.2 пропуск по причине карантина;

3.3.3 при отсутствии ребенка в МКДОУ в течение оздоровительного периода сроком до 75 дней по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;

3.3.4 при отсутствии ребенка в МКДОУ от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;

3.3.5 за период закрытия МКДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы;

3.3.6 возврат родительской платы родителям (законным представителям) в случае выбытия ребенка из МКДОУ производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) на имя заведующего МКДОУ. Письменное заявление направляется в бухгалтерию МКДОУ вместе с очередным табелем учета посещаемости детей. Возврат производится через кредитные организации на сберегательную книжку или банковскую карту получателя.

4. Льготы по родительской плате

4.1 Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается:

4.1.1 за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией;

4.1.2 с родителей (законных представителей), являющимися инвалидами 1 или 2 группы;

4.1.3 за присмотр и уход за детьми, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной республики, Запорожской области и Херсонской области прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;

4.1.4 за присмотр и уход за детьми один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

4.1.5 за присмотр и уход за детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, помещенных в государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Камышловского района» (Далее - ГКУ «СРЦН Камышловского района»).

4.2 Размер родительской платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья в МКДОУ устанавливается учредителем с учетом требования федерального закона об обеспечении таких обучающихся бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и местного бюджета соответственно.

Бесплатным двухразовым питанием для детей с ограниченными возможностями здоровья в МКДОУ считать приемы пищи - завтрак и обед.

4.3 Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в МКДОУ предоставляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) подтверждается ежегодно и сохраняется в течение одного календарного года. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у ребенка или семьи права на льготу.

4.4 Документы, подтверждающие наличие у ребенка или семьи льготы:

4.4.1 дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей – копия постановления (приказа) отдела опеки и попечительства;

4.4.2 дети-инвалиды – копия справки об инвалидности;

4.4.3 дети с туберкулезной интоксикацией – копия медицинского заключения;

4.4.4 ребенок с ограниченными возможностями здоровья – копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

4.4.5 родители (законные представители), являющимися инвалидами 1 или 2 группы – справка об инвалидности родителя;

4.4.6 дети граждан, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной республики, Запорожской области и Херсонской области, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке – копия документа, определяющего вид на жительство территориального органа МВД России;

4.4.7 в качестве документов, подтверждающих участие родителя, (законного представителя) в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной республики, Запорожской области и Херсонской области или призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», заявителями могут быть представлены:

1) справка, выданная воинской частью или военным комиссариатом;

2) выписка из приказа, заверенная сотрудником кадрового органа воинской части;

3) удостоверение участника боевых действий, выданное после 24 февраля 2022 года;

4) выписка из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, получения гражданином через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (портал «Госуслуги»),

содержащая сведения об установлении семье гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (или) ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или призванного в Вооруженные Силы Российской Федерации, меры социальной поддержки в виде предоставления единовременных денежных выплат в размере 20000 рублей, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 20 октября 2022 года № 693-ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат в связи с участием граждан в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации».

4.5 После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом МКДОУ в течение 14 дней. Если родители не уведомили МКДОУ в указанные сроки, МКДОУ вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льготы.

4.6 Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот на основании письменного заявления.

4.7 МКДОУ вправе проводить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы при оплате за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ.

5. Компенсация части родительской платы

5.1 Компенсация части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МКДОУ выплачивается в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и Свердловской области.

6. Перерасчет родительской платы

6.1 Перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход в МКДОУ производится в случаях непосещения ребенком МКДОУ по причинам, указанным в п.3 настоящего Порядка.

6.2 Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости детей подписывается заведующим МКДОУ и сдается в бухгалтерию МКДОУ.

6.3 Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы определяется датой первого дня отсутствия ребенка в МКДОУ. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в МКДОУ.

7. Ответственность родителей (законных представителей)

7.1 В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд МКДОУ обязано письменно уведомить родителей (законных

представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) МКДОУ вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.