

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКДОУ Порошинский детский сад №12
протокол № 2
от «22» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
Порошинский детский сад № 12
приказ № 17 от 13.01 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения
Порошинский детский сад № 12
МО «Камышловский муниципальный район»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКДОУ Порошинский детский сад №12
протокол № ____
от « » _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
Порошинский детский сад № 12
приказ № __ от _____ 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения
Порошинский детский сад № 12
МО «Камышловский муниципальный район»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано и действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава МКДОУ Порошинский детский сад №12.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Педсовет) Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Порошинский детский сад № 12 является постоянно действующим руководящим органом для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательно-образовательного процесса.
- 1.3. Педсовет создан с целью развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педсовета. На заседании Педсовета с правом совещательного голоса могут присутствовать медицинский работник, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, представители общественных организаций и др.
- 1.5. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педсовета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования, выполнения приказов, инструкций, положений, других нормативных документов по дошкольному воспитанию.
- Направление деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование воспитательно-образовательной работы, разработка программы развития и образовательной программы Учреждения.
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении.
- Повышение педагогического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)
- образовательные программы ДОУ (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов, нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение о направлениях образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение образовательной программы ДОУ (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания детей (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о вопросах организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- об итогах деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении

педагогических работников Учреждения, а также вносит предложения в Совет ДОО о представлении к награждению работников Учреждения федеральными, областными, муниципальными наградами.

- создает творческие объединения педагогов;
- определяет направления взаимодействия ДОО с инфраструктурой района;

4. Состав Педагогического совета и организация его деятельности

- 4.1. В состав Педсовета входит с правом решающего голоса: заведующий, его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник. С правом совещательного голоса: родители (законные представители) воспитанников ДОО и представители Учредителей.
- 4.2. В необходимых случаях на заседание Педсовета ДОО приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам воспитания и образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Каждый член Педсовета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педсовета ДОО, своевременно и полностью выполнять его решения.
- 4.4. Педсовет ДОО избирает председателя сроком на один год. В компетенцию председателя Педсовета входит:
 - Организация деятельности Педсовета.
 - Информирование членов Педсовета о предстоящем заседании за 10 дней.
 - Регистрация поступающих на Педсовет заявлений, обращений, иных материалов.
 - Определение повестки заседания Педсовета.
 - Отчет о деятельности Педсовета ДОО перед Учредителем.
- 4.5. Педсовет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.
- 4.6. Заседания Педсовета созываются, как правило, один раз в 3 месяца в соответствии с годовым планом работы ДОО.
- 4.7. Заседания Педсовета правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Решения Педсовета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя.
- 4.8. Решения Педсовета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий, ответственных за их выполнение.
- 4.9. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляют заведующий ДОО, ответственные лица, указанные в решениях. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.
- 4.10. Заведующий, в случае не согласия с решением Педсовета, приостанавливает выполнение решений, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорным вопросам.

5. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – управляющим советом, родительским комитетом, общим собранием:

- через участие представителей Педсовета в заседании управляющего совета, родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию, управляющему совету и родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педсовета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, управляющего совета и родительского комитета Учреждения.

6. Права и ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

6.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство Педсовета

7.1. Заседания Педсовета оформляются путем ведения протокола. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Книга протоколов Педсовета ДОО нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педсовета постоянно хранится в делах ДОО (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, сдаче хранения в архив).