

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива
МКДОУ Порошинский детский сад №12
Протокол № 1 от «18» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ Порошинский детский сад №12 А.Л.Потырина
Приказ № 1/1 от «18» января 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
Порошинский детский сад № 12
МО «Камышловский муниципальный район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Порошинский детский сад №12 Камышловского муниципального района (далее – ДОУ). Положение определяет цели и задачи сайта, структуру размещённых информационных материалов, требования к официальному сайту ДОУ (далее – Сайт), порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДОУ, функционирование, информационное наполнение и обновление сайта ДОУ.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется статьёй 29 ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации в образовательной информации, утверждённые Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582, в соответствии с приказом №785 от 29.05.2014г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Уставом ДОУ, настоящим Положением, приказом руководителя ДОУ.

1.3. Официальный сайт ДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания и функционирования официального сайта ДОУ являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа ДОУ;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников.

1.5. Настоящее положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта ДООУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием членов трудового коллектива и утверждается заведующим ДООУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

1.8. Пользователем официального сайта ДООУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура официального сайта ДООУ

2.1. Информационный ресурс официального сайта ДООУ формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнёров и заинтересованных лиц и не противоречит законодательству РФ.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ДООУ является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте ДООУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;
- содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

2.4. Примерная информационная структура официального сайта ДООУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Примерная информационная структура официального сайта ДООУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариативный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Информационные материалы инвариативного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДООУ.

2.7. Информационные материалы вариантного блока могут быть расширены ДООУ и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.3 настоящего Положения.

2.8. Управление образования Администрации Камышловского муниципального района и заведующий ДООУ могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ДООУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДООУ

3.1. ДООУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ДООУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в месяц);
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта ДООУ;
- резервное копирование базы данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание официального сайта ДООУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ДООУ, периодичность обновления сайта, а также список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДООУ, и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего ДООУ.

3.5. При изменении устава ДООУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ДООУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на сотрудника ДООУ приказом заведующего.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта ДООУ.

4.3. Лицам, назначенным заведующим Учреждением, в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия официального сайта ДООУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями пп. 2.1-2.3 настоящего Положения.

4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДООУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.5. Сотрудник, обеспечивающий функционирование официального сайта ДООУ, несёт ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 2 настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, противоречащей п.2.2 и 2.3 настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение работы официального сайта ДОУ

Работы по обеспечению функционирования официального сайта производятся за счёт средств ДОУ либо за счёт привлечённых средств.