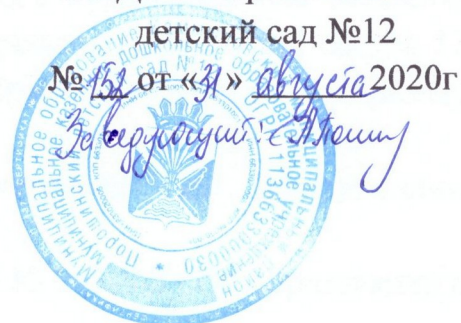


Принято  
на педагогическом  
совете Протокол №1  
от «31» августа 2020 г

Утверждено  
приказом заведующего  
МКДОУ Порошинский  
детский сад №12



**Положение  
о логопункте  
в Муниципальном казённом дошкольном  
образовательном учреждении  
Порошинский детский сад № 12  
Камышловского муниципального района**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Порошинский детский сад № 12 (далее Учреждение), реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Распоряжение минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75»Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
- Уставом Учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели, задачи**

2.1. Логопедический пункт Учреждения (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

### **3. Направления деятельности Логопункта**

#### **3.1. Коррекционное:**

– создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

#### **3.2. Мониторинговое:**

– отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

#### **3.3. Профилактическое:**

– создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

#### **3.4. Просветительское:**

– создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

### **4. Организация комплектования Логопункта**

Логопедическая помощь оказывается Организацией любого типа независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно **приложению 1**. Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (**приложения № 2 и № 3**).

Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5 Положения.

Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации.

Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, — методическая, подготовительная, организационная и иная.

Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации; информационных стендов.

## **5. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования**

Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов Организации.

На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организации,

получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ЮВЖ с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет — не более 10 мин;

для детей от 3 до 4-х лет — не более 15 мин

для детей от 4-х до 5-ти лет — не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет — не более 25 мин

для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования — не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи

обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом), не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого- педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

## Приложение 1

### Документация Организации при оказании логопедической помощи

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.



## Приложение 2

Заявление родителя (законного представителя)  
о зачислении ребёнка в Логопункт  
по образовательной программе дошкольного образования

Заведующему МКДОУ  
Порошинский детский сад №12  
Потыриной А.Л.

\_\_\_\_\_  
*ф.и.о. родителя*

### Заявление

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, группа, которую посещает в ДОУ, дата рождения)*

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. /\_ /

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Приложение 3

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося

Заведующему МКДОУ  
Порошинский детский сад №12  
Потыриной А.Л.

\_\_\_\_\_  
ф.и.о. родителя

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, группа, которую посещает в ДОУ, дата рождения)

выражаю согласие (отказ) на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

*В случае отказа родителей (законных представителей) от проведения логопедической диагностики ребенка, зачисление ребенка на логопедические занятия не может быть осуществлено.*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение 4.

### Соглашение между родителем (законным представителем)

---

(фамилия, имя, отчество ребенка)

группы № \_\_\_\_ и учителем-логопедом детского сада № 12 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

Учитель-логопед МКДОУ №12 в лице Беляевой Юлии Владимировны и администрации детского сада в лице заведующей Потыриной Алёны Леонидовны с одной стороны и родителями

---

(фамилия, имя, отчество ребенка)

группы № \_\_\_\_ с другой стороны заключили соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по реализации коррекционно-развивающей программы в объеме, предусмотренном рабочей программой логопеда.

#### 2. Обязанности

Учитель-логопед обязан:

2.1. Обеспечить условия для проведения коррекционно-развивающих логопедических занятий.

2.2. Проводить коррекционно-развивающие занятия только при желании ребенка заниматься и при наличии Папки индивидуальных логопедических занятий (без Папки ребенок не допускается на логопедические занятия без письменного или устного объяснения причины ее отсутствия).

2.3. Проводить логопедические консультации по вопросам коррекции звукопроизношения и речевого развития детей по запросам родителей. Информировать их о ходе коррекционно-развивающих занятий.

2.4. Обеспечить родителей необходимым набором методических пособий для занятий с детьми в домашних условиях.

#### 3. Права

3.1. Учитель-логопед вправе заниматься с ребенком на логопункте в первую и вторую половину дня. На коррекционные занятия учитель-логопед вправе брать ребенка с любого группового занятия.

3.2. Учитель-логопед оставляет за собой право на расторжение соглашения за невыполнение заданий логопеда к трем занятиям подряд без объяснения причины в письменной или устной форме;

В качестве предварительной меры ребенок переводится на консультативное обслуживание, когда занятия проводятся 1—2 раза в месяц в присутствии родителей. В случае отказа родителей от консультативного обслуживания ребенок не посещает занятий с логопедом без дополнительного предупреждения.

#### 4. Обязанности родителя (законного представителя)

4.1. Обеспечить материальную поддержку коррекционно-развивающих занятий (все индивидуальные пособия для логопедических занятий приобретаются за счет родителей).

4.2. Выполнять все задания логопеда, записанные в дневнике. Ставить свою подпись под каждым домашним заданием.

4.3. Информировать логопеда о причине невыполнения домашнего задания в письменной или устной форме.

4.4. Контролировать наличие у ребенка Папки индивидуальных логопедических занятий в день проведения логопедического занятия (при отсутствии Папки, без объяснения причины, занятия с ребенком не проводятся).

#### 5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится у родителей (опекунов), другой — у логопеда.

Подпись заведующего ДОУ \_\_\_\_\_

Подпись логопеда \_\_\_\_\_

Подпись родителя \_\_\_\_\_

## Приложение 5

### Список воспитанников, зачисленных в Логопункт муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения МКДОУ Порошинский детский сад №12»

№	Группа	Фамилия, имя, отчество воспитанника	Речевое нарушение	Заключение ПМПк	Дата зачисления

## Приложение 6

### Годовой план работы учителя-логопеда муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения МКДОУ Порошинский детский сад №12 (рекомендуемая форма)

ме сяц	Вид деятельности	Срок проведения
	<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>	
	Указываются: - плановые методические мероприятия Учреждения (работа ПМПк, участие в работе творческих и других групп, утвержденные городские мастер-классы, участие в РМО и др.); - методические мероприятия с педагогическими работниками Учреждения направленные на решение годовых задач Учреждения и коррекционно-педагогических задач (педагогические советы, консультации, круглые столы, совещания и т.д.).	
	<b>2. Диагностико-профилактическая деятельность</b>	
	Указываются: - плановые мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи (мониторинг речевого развития детей, подбор диагностического инструментария, изучение материалов диагностики усвоения детьми содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования и т.д.); - мероприятия по обследованию детей, зачисленных в Логопункт, заполнение речевых карт и т.д.	
	<b>3. Контрольно-аналитическая деятельность</b>	
Указываются: - мероприятия, направленные на решение годовых задач Учреждения (участие в проверках Учреждения, взаимопросмотрах занятий с детьми и др.); - мероприятия по подготовке отчетов, аналитической информации и т.д.)		
	<b>4. Взаимодействие с родителями</b>	



Приложение 8.

**Журнал мониторинга речевого развития воспитанников  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
МКДОУ Порошинский детский сад №12  
(заполняется в сентябре, в январе, в мае)**

Группа №.....Воспитатели: ...

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Звукопр.	Фонем. слух	Лек. – грамм. средства языка	Заключение
1					
2					
3					

Приложение 9.

**Отчёт по результатам деятельности коррекционно-развивающей  
работы МКДОУ Порошинский детский сад № 12  
201 – 201 уч. год**

№п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	Кол –во детей
1	<b>Общее число детей:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обследовано:</li> <li>• Речь в норме:</li> <li>• С нарушениями речи:</li> <li>• Зачислено на коррекционно-развивающие занятия с логопедом</li> </ul>	
2	<b>ОНР</b> выявлено/ принято	
	<b>ФФНР</b> (при дизартрии) выявлено / принято	
	<b>ФФНР</b> выявлено/ принято	
	<b>ФНР</b> выявлено / принято	
	<b>Другие заключения</b> (какие?) выявлено/ принято	
3 ОУ	<b>Дисграфия</b> выявлено/принято	
	<b>Дислексия</b> выявлено/ принято	
4	<b>Выпущены:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С нормативной речью:</li> <li>• Со значительными улучшениями:</li> <li>• Без улучшений ( причины)</li> </ul>	
5	<b>Рекомендовано:</b> В ОУ (для выпускников ДОУ) В ОУ с посещением логопеда (для выпускников ДОУ) В речевую школу на ОПМПК (причины)	
6	<b>Остались на повторный курс:</b>	
7	<b>Выбыли в течение года:</b>	
8	<b>Проконсультированы</b> - у невролога (в ЦРБ) причины: - у невролога (в обл. больнице) причины - у психиатра ( в ЦРБ) причины -у психиатра ( в обл. ) причины - в БОНУМЕ причины:	
9	<b>Проблемы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Как решались:</li> <li>• Что не решено:</li> <li>• Причины</li> </ul>	
10	<b>Условия необходимые для решения проблем:</b>	
11	<b>Приоритетные направления деятельности на следующий уч.год</b>	
12	<b>Рекомендации, замечания, предложения в адрес РМО:</b>	

Логопед ДОУ: Беяева Ю.В  
« » мая 201 г



