

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом МКДОУ  
Порошинский детский сад № 12  
Протокол № 2  
от «20» октября 2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кружковой деятельности**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**МКДОУ Порошинский детский сад № 12**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность кружковой работы МКДОУ Порошинский детский сад № 12. Положение разработано в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения (СанПиН 2.4.3648-20)

1.2. Кружок является основным видом объединения воспитанников ДОУ для более глубокого освоения ими выбранного вида деятельности.

1.3. Руководит кружком педагог (руководитель кружка), назначенный приказом заведующего ДОУ.

1.4. Основными целями кружковой работы, организованной в ДОУ являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании детей;
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей.

1.5. Кружковая работа в ДОУ может осуществляться по следующим направлениям: физкультурно-оздоровительное, познавательно-речевое, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное.

1.6. Кружковая деятельность не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности.

1.7. Направление деятельности кружков, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом детей и их родителей (законных представителей)

1.8. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1.9. Кружковая деятельность в ДОУ организуется на бесплатной основе.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цель дополнительного образования - дать ребенку возможность реализовать себя в понравившейся ему деятельности.

Кружки являются составляющей единого образовательного пространства ДООУ и создаются для детей, с целью расширения кругозора, развития творческих и познавательных способностей, осуществления реализации их интересов и потребностей.

Занятия в кружках способствуют решению конкретных воспитательных задач:

- Расширять и углублять умения и навыки, предусмотренные образовательными программами;
- Создать условия для развития личности;
- Развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- Способствовать созданию эмоционального благополучия;
- Приобщать к общечеловеческим ценностям;
- Развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;
- Осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

### **3. Организация работы**

3.1. Запись в кружки осуществляется с 01 по 15 сентября.

3.2. Учебный год в кружковых объединениях начинается с 15 сентября и заканчивается к 30 мая.

3.3. Период до 15 сентября предоставляется руководителям кружковых объединений для комплектования кружков воспитанниками, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы кружковых объединений.

3.4. Расписание кружков составляется с учетом занятости педагогов и воспитанников.

3.5. Основанием для организации работы кружка являются:

- запрос родителей на образовательную услугу по определённому направлению;
- проблемы, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами ДООУ;
- наличие специалистов, педагогов ДООУ творчески и углублённо работающих по направлению кружка.

3.6. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- желание ребёнка;
- согласие родителей;
- рекомендации специалиста (врача, педагога-психолога) о целесообразности проведения дополнительной работы с ребёнком.

3.7. Кружковая работа проводится по желанию педагога в зависимости от направлений деятельности ДООУ, при этом используются различные формы и виды деятельности.

3.8. Содержание занятий кружка не должно дублировать образовательную программу ДООУ.

3.9. В кружках занимаются дети с 3 до 7 лет, независимо от способностей.

3.10. Воспитатель имеет право проводить занятие кружка по подгруппам (не более 12 детей).

3.11. Занятия кружка проводятся 1 – 2 раза в неделю во второй половине дня, в промежутке с 15.30 до 16.00 часов, длительность занятий 15 – 30 минут в зависимости от возраста детей.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Руководитель кружка обязан:

- Разрабатывать программу кружка, осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом вести документацию о работе кружка;
- Предъявлять отчет о работе кружковой деятельности один раз в два месяца;
- Взаимодействовать в работе с педагогами и родителями ДООУ.
- Соблюдать требования по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий с воспитанниками.
- Обеспечивать дидактическим необходимым материалом участников занятия.
- Учитывать достижения каждого ребенка.

4.2. Имеет право:

- Вносить коррективы в план работы кружка.
- Рассматривать опыт работы в СМИ.

#### **5. Программы работы кружковых объединений**

5.1. Виды реализуемых программ:

- типовые, рекомендованные Министерством образования;
- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы ДООУ;
- собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.

#### **6. Документация**

6.1. В документацию педагогов ОУ, осуществляющих кружковую работу входит:

- тетрадь учета посещаемости кружка;

- программа работы кружкового объединения с календарно-тематическим планированием;
- документация по участию в конкурсах, выставках, фестивалях, концертах и т.д.
- заявления родителей (законных представителей) воспитанников о зачислении ребёнка в кружок.

## **7. Итоги работы кружковых объединений.**

7.1. Итогом работы кружковых объединений является:

- Творческий отчет кружковых объединений (участие в районных смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов, создание видеороликов и т.п.);
- Участие воспитанников кружковых объединений в конкурсах, выставках и т.п.;

7.2.Руководитель кружка знакомит родителей и педагогов с результатами работы (отчёты на итоговом педагогическом совете, выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.).

7.3.Каждому руководителю кружка к 25 мая необходимо представить отчёт о работе кружкового объединения в письменной форме.

## **8. Контроль**

8.1. Осуществляется администрацией ДОУ.

Заведующий ДОУ, зам. заведующий по ВМР имеют право:

- Посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;
- Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
- Привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

8.2. Анализ кружковой работы осуществляется на педагогических часах, педсоветах.